

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
социальной защиты населения
администрации
Сосновского муниципального района
Н.А. Спесивцева



Председатель первичной профсоюзной
организации

Н.А. Вербичкая



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора муниципального
учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания
населения» Сосновского муниципального
района Челябинской области
№ 8 от 12 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее именуется - Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области - поставщик социальных услуг (далее именуется - КЦСОН), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора КЦСОН;

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года; Федеральным законом от 17.07.1999г. №178-ФЗ; Законом Челябинской области от 02.07.2020г. № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области», Законом Челябинской области № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области» от 23.10.2014 года, Федеральным законом №-5 от 12.01.1995 года «О ветеранах», Закон Челябинской области от 14 февраля 1996 г. N 16-ОЗ "О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области", Федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области; Постановлением Правительства Челябинской области от 12.10.2020 г. № 506-П «О Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия»; Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» № 430-П от 17.09.2021г.; Постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014г. № 332-П «О Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта»; Постановлением Правительства Челябинской области от 21.09.2021г. № 450-П «О порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта»; Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме»; Приказом Министерства социальных отношений Челябинской области «О Порядке доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.; приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального района, Уставом Центра, Положением об отделении срочного социального обслуживания, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами КЦСОН, и

межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения;

1.3. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора КЦСОН.

1.4. Отделение создается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленное на поддержание их жизнедеятельности.

1.5. Штатная численность работников Отделения утверждается директором КЦСОН в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Положение об Отделении утверждается приказом директором КЦСОН, согласовывается, с начальником Управления социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района и председателем первичной профсоюзной организации.

II. Основные задачи и функции отделения

Задачи:

- Оказание срочной социальной, консультативной помощи.
- Оказание неотложной помощи разового характера гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
- Выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями и с другими отделениями КЦСОН.

Функции:

- Оказание адресной материальной помощи, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия;
- Принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления различных видов помощи;
- Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи на территории Сосновского муниципального района;
- Обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения;
- Сбор необходимых документов для оказания материальной помощи и ЕСП;
- Предоставление услуги «Социальное такси» на специализированном автотранспорте по перевозке граждан с ограниченными возможностями способности к передвижению с целью посещения социально значимых объектов инфраструктуры Сосновского муниципального района и Челябинской области;
- Осуществление выездов «Мобильной службы» для оказания социальных услуг всем категориям граждан в малых и отдаленных населенных пунктах, остро нуждающихся в социальной помощи и поддержке, доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;
- Предоставление услуги экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка» ветеранов Великой Отечественной войны;
- Проведение работы с ветеранами ВОВ по предоставлению единовременной материальной помощи на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования; установка надгробных сооружений (надгробных памятников) участникам Великой Отечественной войны умершим и захороненным на кладбищах административно – территориальных образований Челябинской области до 12.06.1990 года.
- Организация работы по изучению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны и оказанию им всесторонней помощи в решении вопросов их социальной защиты;

- Содействие в оформлении документов для направления граждан в дома-интернаты;
- Осуществление приема документов, необходимых для составления актов материально-бытового положения, их учет и хранение;
- Ведение учёта граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополёк», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путёвок.
- Оформление необходимой учетной и отчетной документации по итогам месяца, квартала, полугодия и года;
- Организация работы по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- Привлечение различных государственных, негосударственных, муниципальных, благотворительных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д.;
- Иные срочные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также малообеспеченным семьям учреждениями социального обслуживания.

III. Порядок и условия предоставления социального обслуживания

Отделение включает в себя предоставление неотложной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленной на поддержание их жизнедеятельности. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим (пребывающим) на территории Сосновского муниципального района.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальной услуги, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

3.2. Для получения срочных социальных услуг гражданин представляет по месту жительства следующие документы:

- Заявление гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо заявление опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина (далее именуется – заявление), в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.
- Копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя (паспорт, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14 – летнего возраста; загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Сосновского муниципального района; справки об освобождении из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- Справка о доходах с места работы за последние 3 календарных месяца;
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Реквизиты лицевого счета.

3.3. При определении необходимых гражданину видов срочных социальных услуг учитываются его нуждаемость в получении таких социальных услуг, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи;

3.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без

составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3.5. Виды, объем и условия предоставления срочных социальных услуг регламентируется стандартом предоставления срочных социальных услуг;

3.6. Срочные социальные услуги в виде выплаты единовременного социального пособия предоставляются в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным Правительством Челябинской области;

IV. В предоставлении социальной услуги может быть отказано при наличии одного из следующих оснований:

- Доход (среднедушевой доход) гражданина превышает прожиточный минимум, установленный на территории Челябинской области (кроме случаев нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации);
- Гражданин, обратившийся за предоставлением социальной услуги, злоупотребляет спиртными напитками, что подтверждается актом материально-бытового обследования, составленным специалистами КЦСОН;
- Гражданин, обратившийся за предоставлением социальной услуги, ведет иждивенческий образ жизни, что подтверждается актом материально-бытового обследования, составленным специалистами КЦСОН;
- Гражданин, обратившийся за предоставлением социальной услуги, отказывается от предоставления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих доход (среднедушевой доход).
- У гражданина, обратившегося за предоставлением социальной услуги, отсутствует трудная жизненная ситуация;
- Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

V. Взаимодействие с другими подразделениями

Отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями КЦСОНа также с Управлением Пенсионного фонда в Сосновском районе Челябинской области, Администрацией Сосновского муниципального района, Администрациями сельских поселений Сосновского муниципального района, Сосновской центральной районной больницей, Управлением социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района Челябинской области и т.д.

VI. Заключительные положения

6.1. Заявитель несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Органы социальной поддержки населения имеют право направлять официальные запросы в учреждения, выдавшие документы, послужившие основанием для оказания адресной социальной помощи, в целях подтверждения их достоверности.

VII. Контроль за предоставлением срочных социальных услуг

Контроль за предоставлением срочных социальных услуг и за деятельностью Отделения возлагается на заместителя директора КЦСОН.